



AYNUR ƏHMƏDZADƏ

HAQQIMDA

Bank və ofis mühitində kredit əməliyyatları və sənədləşmə üzrə praktiki təcrübəyə malik mütəxəssisəm. Kredit müraciətlərinin ilkin analizi, sistemlərlə işləmə və proseslərin koordinasiyası sahəsində çalışmışam. Strukturlaşdırılmış iş tərzini və analitik yanaşma ilə tapşırıqları vaxtında icra edirəm.

TƏCRÜBƏ

- Kontakt Home** 03/2025-12/2025
Kredit mütəxəssisi (Nova Boks)
 - Müştərilərlə kredit məhsulları üzrə satış və məsləhət proseslərini icra etdim
 - Kredit şərtlərini izah etdim, sənədləşmə prosesini tam şəkildə həyata keçirdim
 - Gündəlik satış və kredit göstəricilərini izlədim və hesabatlaşdırdım
- Kredit üzrə koordinator** 07/2024-03/2025
 - Kredit sənədlərinin düzgün hazırlanmasını və sistemə daxil edilməsini təmin etdim
 - Filiallar arasında kredit prosesləri üzrə koordinasiyanı həyata keçirdim
 - Məlumat axınının vaxtında və dəqiq ötürülməsinə nəzarət etdim
- Access Bank** 12/2023-03/2024
İstehlak kreditləri üzrə təcrübəçi
 - Müştəri müraciətlərinin qəbulunu və ilkin cavablandırılmasını icra etdim
 - Kredit müraciətlərinin ilkin analizində və sənədləşmə prosesində iştirak etdim
 - Təlim və inkişaf proqramları çərçivəsində bank əməliyyatları üzrə biliklər qazandım
- ASAN Xidmət Mərkəzi** 10/2019-01/2020
Könüllü nümayəndə
 - Vətəndaş müraciətlərinin qarşılmasını və yönləndirilməsini icra etdim
 - Xidmət prosesləri üzrə ilkin məlumatlandırmanı həyata keçirdim
 - Daxili qaydalara uyğun olaraq gündəlik əməliyyatlarda iştirak etdim
- Könüllülər üzrə qrup rəhbəri** 08/2019-10/2019
 - Könüllülərin gündəlik fəaliyyətinin planlaşdırılmasını və iş bölgüsünü icra etdim
 - Tapşırıqların vaxtında və düzgün icrasına nəzarət etdim
 - Qrup daxilində koordinasiyanı və operativliyi təmin etdim

ƏLAQƏ

- +994 51 417 38 19
- aynurahmadzada23@gmail.com
- Sumqayıt şəhəri
- 09.02.2001

TƏHSİL

Bakı Dövlət Universiteti
Coğrafiya müəllimliyi
2018-2022

BACARIQLAR

- Müştəri yönümlü yanaşma
- Analitik düşüncə və operativ qərarvermə
- Sənədləşmə və proseslərin idarə olunması
- Komanda ilə effektiv işləmə
- Koordinasiya və təşkilatçılıq bacarığı

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

- MS Office-yaxşı
- 1C-yaxşı
- ERP Sistemləri-yaxşı

DİL BİLİKLƏRİ

- Türk dili-C1
- İngilis dili-B1
- Rus dili-A1(inkişafda)

SERTİFİKATLAR

ASAN Xidmət | Könüllülər üzrə Master I dərəcə sertifikatı
Gənclərin Fərdi İnkişafına Dəstək İB-Breyndə Rinq üzrə 1-ci dərəcə sertifikatı
Access Bank | Future Bank HERS Internship Program sertifikatı